

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №40»  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА



Согласовано:  
Председатель ПК  
М.А.Скандакова

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая МБДОУ №40  
О.А.Теплова

31.08.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психолого-медико-педагогическом консилиуме**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения «Детский сад №40»**  
**комбинированного вида**

1. Основными направлениями деятельности ПМПК являются:
  - 1.1 проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) детей от 4 до 7 лет с целью своевременного выявления недостатков в речевом, физическом и психическом развитии и отклонений в поведении детей;
  - 1.2 оказание детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;
  - 1.3 оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, специалистам детского сада по вопросам воспитания, обучения и коррекции речевых нарушений у детей с ограниченными возможностями жизнедеятельности;
  - 1.4 комплектование групп для детей с нарушениями речи;
  - 1.5 проведение по итогам года обследования школьников, закончивших обучение в специальных (коррекционных) классах 7 вида на 1 ступени обучения в общеобразовательных учреждениях;
  - 1.6 осуществление (путем обследования) педагогического совета результатами обучения детей с нарушениями речи ранее ПМПК в логопедические группы дошкольного образовательного учреждения образования, при выпуске из дошкольного образовательного

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 30.08.2016г

## **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ (далее - ПМПк, консилиум) и устанавливает ее статус.

2. ПМПк создается в детском саду.

3. Место нахождения : 302005, г. Орел, ул. Андреева, д.7/9

4. ПМПк создается в целях выявления детей с ограниченными возможностями жизнедеятельности и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций, оказанию детям психолого - медико - педагогической помощи, а также организации их обучения и воспитания в МБДОУ.

ПМПк реализует консультативно-диагностическую и коррекционно-педагогическую деятельность в отношении детей с отклонениями в развитии.

5. В состав ПМПк входят: заведующая д/с – председатель консилиума, заместитель заведующей по УВР (старший воспитатель) – заместитель председателя консилиума, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель. При необходимости в состав комиссии могут быть включены и другие специалисты.

Персональный состав консилиума МБДОУ утверждается приказом заведующей учреждения.

## **2. Основные направления деятельности и права ПМПк МБДОУ.**

1. Основными направлениями деятельности ПМПк являются:

1.1 проведение комплексного психолого-медико педагогического обследования (далее - обследование) детей от 4 до 7 лет с целью своевременного выявления недостатков в речевом, физическом и психическом развитии и отклонений в поведении детей;

1.2 оказание детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания;

1.3 оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, специалистам детского сада по вопросам воспитания, обучения и коррекции речевых нарушений у детей с ограниченными возможностями жизнедеятельности.

1.4 комплектование групп для детей с нарушениями речи

1.5 проведение по итогам года обследования школьников, закончивших обучение в специальных (коррекционных) классах 7 вида на 1 ступени обучения в общеобразовательных учреждениях города;

1.6 осуществление (путем обследования) контроля за результатами обучения детей с нарушениями речи, направленных ранее ПМПК в логопедические группы и логопункты дошкольных учреждений образования, при выпуске из дошкольного образовательного

учреждения или переводе ребенка из группы для детей с нарушениями речи в группу общеразвивающего вида при положительной динамике развития ребенка;

1.7 оказание содействия Федеральному государственному учреждению «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Орловской области» по разработке индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

1.8 участие в организации информационно-просветительской работы с населением города Орла в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

1.9 координация и организационно-методическое обеспечение деятельности психолого-медико-педагогических консилиумов муниципальных образовательных учреждений города.

### **3. Организация деятельности муниципальной ТПМПК**

1. Деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии является одним из основных видов деятельности (диагностическим) муниципального бюджетного учреждения для детей нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Городской образовательный Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи г.Орла» (далее – Центр)

2. Территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия является постоянно действующей, работает в стационарном и выездном режимах.

Специалисты ТПМПК ведут обследование в помещении Центра, в учреждениях образования, в том числе негосударственных, в рамках оказания Центром платных образовательных услуг, реабилитационных центрах, могут выезжать для обследования ребёнка по месту его жительства (необходимости или по медицинским показаниям).

3. ТПМПК возглавляет председатель из числа высококвалифицированных специалистов психолого-педагогического профиля, входящих в состав комиссии, назначаемый постановлением администрации г. Орла по предложению управления образования администрации г. Орла.

Председатель планирует и организует работу комиссии, несет персональную ответственность за результаты ее деятельности, содержание и порядок предоставления родителям (законным представителям) ребенка, учреждениям и ведомствам информации и документов на ребёнка, подписывает коллегиальное заключение ТПМПК.

4. В случае отсутствия председателя ТПМПК его обязанности выполняет заместитель.

Для ведения протоколов заседаний из числа членов комиссии избирается секретарь ТПМПК.

5. Комиссией ведется следующая документация:

- 1) журнал предварительной записи детей на обследование;
- 2) журнал учета детей, прошедших обследование;
- 3) карта ребенка, прошедшего обследование;
- 4) протокол обследования ребенка специалистами;
- 5) протокол заседания ТПМПК.

Документы, указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения. В журналах предварительной записи детей на обследование и учета детей, прошедших обследование, страницы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Центра. Документы, указанные в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

6. Приём детей и подростков комиссией осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), а также по инициативе учреждений и органов образования, здравоохранения, социальной защиты населения, общественных организаций с согласия родителей.

7. При организации практической деятельности комиссии соответственно допускается разделение функций членов комиссии при обследовании детей дошкольного и школьного возраста.