



Согласовано
Председатель профкома
МБДОУ «Детский сад №40»

М.А. Скандакова
24.09.2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая
МБДОУ «Детский сад №40»



Н.А. Астахова
24.09.2015г.

**Положение об оплате труда
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 40»
комбинированного вида**

Принято на заседании
трудового коллектива
протокол № 1
от « 17 » сентября 2015г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано администрацией для обеспечения стабильной и эффективной деятельности ДООУ и направлено на улучшение социально-экономической защиты работников и регламентируется законодательством РФ, а именно:

- Постановлением Министерства труда России от 04.03.1993г. № 48;
- Трудовым Кодексом РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Законом Орловской области «Об образовании в Орловской области» ;
- Областным отраслевым Соглашением по учреждениям образования Орловской области на 2010-2012годы;
- О примерном Положении об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования № 6/0076-ГС от 25 августа 2011 года.

1.2. Сторонами настоящего Положения являются заведующая муниципальным детским садом и работники в лице представителя коллектива работников - председателя ПК.

1.3. Оплата труда работников ДООУ осуществляется по отраслевой системе оплаты труда исходя из видов деятельности различных категорий работников учреждения.

1.4. Система оплаты труда основывается на следующих принципах:

- соблюдение основных гарантий, установленных трудовым законодательством;
- дифференциация заработной платы, исходя из сложности, качества выполняемых работ, уровня образования, квалификации и стажа работы по профессии, условий труда;
- применение доплат, надбавок компенсирующего и стимулирующего характера;
- учет мнений профсоюзного комитета по условиям оплаты труда работников.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

- базовая единица - величина, применяемая для определения базовой ставки (должностного оклада);
- базовая ставка - величина ставки педагогического работника за норму часов педагогической работы в неделю;
- повышающие коэффициенты - размер увеличения базовой ставки (должностного оклада) заработной платы работников.

1.6. Базовая единица устанавливается в размере:

3300 рублей - для руководителей;

5450 педагогического персонала;

3100 рублей - для специалистов, рабочих и служащих.

1.7. Базовая ставка (должностной оклад) формируется из базовой единицы и повышающих коэффициентов.

1.8. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников и обязательно к применению при заключении трудовых договоров.

1.9. Заработная плата каждого работника не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, а максимальным размером не ограничивается. МРОТ на 01.01.2015 г. составляет 5965 руб.

1.10. Запрещается какая бы то ни было дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда.

1.11. Работодатель доводят текст настоящего Положения до каждого работника.

1. Порядок установления базовых ставок (должностных окладов) и другие условия оплаты труда педагогических работников.

1. Должностные оклады (тарифные ставки) устанавливаются работникам за выполнение ими трудовых (должностных) обязанностей, обусловленных трудовым договором, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и правилам внутреннего трудового распорядка учреждения без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат с учетом повышений,

предусмотренных статьей 12 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования.

Педагогическим работникам устанавливается ежемесячная выплата в размере 100 рублей на приобретение методической литературы.

2.Тарифные ставки педагогических работников ДООУ, перечень которых представлен в таблице 1, с учетом фактической педагогической нагрузки работника определяется по следующей формуле:

$$Оп = \frac{Об \times Чн}{Чс} + КМ, \text{ где:}$$

Оп – тарифная ставка с учетом фактической педагогической нагрузки работника;

Об – базовая ставка за норму часов педагогической работы в неделю;

Чн – фактическая нагрузка в неделю;

Чс – норма часов педагогической работы в неделю.

КМ – компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий в размере установленном по состоянию на 31.12.2012г.

Таблица 1

Классификация должностей административного и педагогического персонала ДООУ

Группа персонала	Наименование должностей
Административный персонал	Заведующая дошкольного образовательного учреждения, заместитель заведующей по УВР,
Педагогический персонал (основной)	Учитель-логопед, музыкальный руководитель, воспитатель, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, инструктор по физической культуре, старший воспитатель.

3. Базовая ставка педагогического работника ДООУ определяется по формуле:

$$Об = Б \times (Кк + Кс) \times Ксп, \text{ где:}$$

Об – базовая ставка за норму часов педагогической работы в неделю;

Б – базовая единица;

Кк – коэффициент квалификации;

Кс – коэффициент стажа (применяется только при отсутствии квалификационной категории и в соответствии с порядком определения стажа педагогической работы, установленным органом специальной компетенции, уполномоченным в сфере образования);

Ксп – коэффициент специфики работы (при наличии двух и более оснований общий размер коэффициента специфики работы определяется умножением коэффициентов по имеющимся основаниям).

4. Значения коэффициентов квалификации, стажа и специфики работы приведены в таблице 2, 3, 4.

5. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

а) за часы, отработанные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

б) за часы преподавательской работы в объеме не более 300 часов в год сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты труда за один час педагогической работы определяется путем деления установленного месячного должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

Таблица 2

Коэффициенты квалификации (Кк)

Группы	Квалификационная категория	Повышающий коэффициент за квалификационную категорию	Уровень образования педагога	Повышающий коэффициент за уровень образования педагога	Итоговый повышающий коэффициент (1 + гр. 3 + гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1	Отсутствует	0	Основное общее или среднее (полное) общее образование	0	1
			Начальное или среднее профессиональное образование	0,14	1,14
			Высшее профессиональное образование (бакалавр, специалист, магистр)	0,28	1,28
2	Вторая	0,5	Основное общее или среднее (полное) общее образование	0	1,5
			Начальное или среднее профессиональное образование	0,14	1,64
			Высшее профессиональное образование (бакалавр, специалист, магистр)	0,28	1,78
3	Первая	0,6	Основное общее или среднее (полное) общее образование	0	1,6

			Начальное или среднее профессиональное образование	0,14	1,74
			Высшее профессиональное образование (бакалавр, специалист, магистр)	0,28	1,88
1	2	3	4	5	6
4	Высшая	0,7	Основное или среднее общее образование	0	1,7
			Начальное или среднее профессиональное образование	0,14	1,84
			Высшее профессиональное образование (бакалавр, специалист, магистр)	0,28	1,98

Таблица 3

Коэффициенты стажа (Кс)

Стаж педагогической работы	Применяемый коэффициент
Свыше 20 лет	0,20
От 15 до 20 лет	0,15
От 10 до 15 лет	0,10
От 3 до 10 лет	0,05
До 3 лет	0,10

Таблица 4

Коэффициенты специфики работы (Ксп)

Показатели специфики	Коэффициент, применяемый при установлении окладов педагогических работников
1	2
За работу в специальных (коррекционных) группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития)	1,15 - 1,20

Работникам, имеющим почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слова «Народный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам - профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин	1,25
Педагогическим работникам, имеющим почетное звание «Заслуженный учитель», «Заслуженный работник физической культуры»	1,2
Молодым специалистам, работающим по профессии в течении 3-х лет после окончания учебного заведения	1,2

2. Порядок установления должностных окладов и другие условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, специалистов и служащих.

1. Должностной оклад заведующей ДОУ устанавливаются исходя из отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей и руководящих работников в зависимости от объема и сложности выполняемых работ.

2. Должностной оклад заместителя заведующей ДОУ устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада заведующей ДОУ, в соответствии с уровнем квалификации (размер устанавливается приказом работодателя).

3. Должностные оклады руководителей ДОУ определяются по следующей формуле:

$Од = Б \times Крс$, где:

Од – должностной оклад руководителя ДОУ;

Б – базовая единица;

Крс – повышающий коэффициент к должностным окладам из числа руководителей ДОУ, значения которых приведены в таблице 1.

Таблица 1

	Количество баллов			
	Образовательные учреждения, относящиеся к 1 группе по оплате труда руководителей	Образовательные учреждения, относящиеся к 2 группе по оплате труда руководителей	Образовательные учреждения, относящиеся к 3 группе по оплате труда руководителей	Образовательные учреждения, относящиеся к 4 группе по оплате труда руководителей
	свыше 500	до 500	до 350	до 200
Повышающий коэффициент	2,35	2,19	2,02	1,89

4. Должностной оклад специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного персонала ДОУ определяется по следующей формуле:

$O_{ув} = Б \times K_{ув}$, где:

$O_{ув}$ – должностной оклад специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного персонала;

Б – базовая единица;

$K_{ув}$ – повышающий коэффициент к должностным окладам по должностям работников из числа учебно-вспомогательного персонала ДОУ, значения которых приведены в таблице 2.

Таблица 2

Наименование должности и требования к квалификации	Категории				Повышающий коэффициент к должностным окладам по должностям работников из числа учебно-вспомогательного персонала ($K_{ув}$)	
	1	2	3	4		5
		высшая	ведущая	первая	вторая	без категории
Учебно-вспомогательный персонал ДОУ						
Помощник воспитателя						1,09
Технический персонал						
Заведующий хозяйством.						1,14
Делопроизводитель						1,09
Медицинская сестра	1,79			1,64	1,36	1,24

3. Тарифные разряды, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки рабочих.

1. Тарифные ставки технического персонала ДОУ определяются по следующей формуле:

$O_{оп} = Б \times K_{оп}$, где:

$O_{оп}$ – тарифная ставка технического персонала;

Б – базовая единица;

$K_{оп}$ – тарифный коэффициент к должностным окладам по должностям работников из числа обслуживающего персонала ДОУ, значения которых приведены в таблице 1.

2. Профессии технического персонала ДОУ тарифицируются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

Таблица 1

Разряд оплаты труда									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Тарифный коэффициент									
1,0	1,07	1,14	1,21	1,28	1,35	1,42	1,6	1,7	1,75
Тарифные ставки									
3100	3317	3534	3751	3968	4185	4402	4960	5270	5425

4. Показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования

1. Группа по оплате труда руководителей ДОО определяется: не чаще одного раза в год Учредителем, в устанавливаемом им порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения;

2. Конкретное количество баллов, предусмотренных по показателям с приставкой «до», устанавливается решением Учредителя.

3. Контингент обучающихся (воспитанников) ДОО определяется по списочному составу по состоянию на 1 октября.

4. Для определения суммы баллов за количество дошкольных групп в ДОО принимается во внимание их расчетное количество, определяемое путем деления списочного состава воспитанников по состоянию на 1 октября на установленную предельную наполняемость групп.

5. За руководителями ДОО, находящимися на капитальном ремонте, сохраняется группа оплаты труда руководителей, определенная до начала ремонта, но не более чем на один год.

6. ДОО относятся к четырем группам по оплате труда руководителей исходя из показателей, характеризующих масштаб руководства учреждением: численность работников, количество обучающихся (воспитанников), сменность работы учреждения, превышение плановой (проектной) наполняемости и другие показатели, значительно осложняющие работу по руководству учреждением.

5. Система выплат компенсационного и стимулирующего характера и премирования работников.

1. Общие положения

1. Настоящая система разработана в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации.

Данная система устанавливает виды, условия и размеры компенсационных, стимулирующих выплат и премирования работников ДОО.

2. Выплаты компенсационного характера

2. Компенсационные выплаты работникам ДОУ из числа педагогического, административного, учебно-вспомогательного, технического персонала осуществляются за работы во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к ставкам (должностным окладам) в процентах или абсолютных размерах.

4. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к ставке (должностному окладу) и определяются по следующей формуле:

$$K = \sum O \times K_{pi}, \text{ где:}$$

K – компенсационные выплаты;

O – базовая ставка за норму часов педагогической работы в неделю или должностной оклад;

K_{pi} – компенсационный коэффициент по каждому виду, размеры которых приведены в пунктах 5 – 10.

5. В случае применения коэффициентов по двум и более основаниям используется сумма указанных коэффициентов.

6. Конкретные размеры выплат устанавливаются работодателем в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

7. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

8. Руководители ДОУ проводят аттестацию рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

9. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику ДОУ при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания или объема дополнительной работы.

10. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания или объема дополнительной работы.

Председателем по распределению стимулирующего фонда может быть выбран любой член трудового коллектива решением общего собрания трудового коллектива.

11. К выплатам компенсационного характера относятся:

а) выплаты за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

б) выплаты за работу в ночное время;

в) выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

г) доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в том числе:

за выполнение обязанностей воспитателя;

руководство методическими комиссиями;

проведение дополнительной работы по физическому воспитанию;

другие условия, требующие компенсационных выплат, устанавливаемые локальными нормативными актами работодателя.

12. Условия и размеры выплат компенсационного характера:

а) за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда - в размере до 12 % от ставки (оклада) заработной платы.

б) каждый час работы в ночное время – в размере до 40 % от ставки (оклада) заработной платы;

в) работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в размерах, не менее установленных статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

г) сверхурочную работу – в порядке и размерах, не менее установленных статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

Постоянные доплаты сотрудникам ДОУ:

№ п/п	Должность и условия выплат компенсационного характера	Размер выплат	от чего
1.	Заместитель заведующей по УВР: - за оформление документации не входящей в круг основных обязанностей (ведение реестра по компенсации части родительской платы, социальное страхование детей); - за работу не входящую в круг основных обязанностей (за осуществление контроля по электробезопасности), за организацию мероприятий по охране труда	100%	От должностного оклада
2.	Завхоз /Заместитель заведующей по АХР/ -за исполнение обязанностей кассира (получение денежных средств в банке и их выдача по срочным договорам, сбор и сдача денежных средств в банк за питание сотрудников)	100%	От должностного оклада
3.	Общественному инспектору по правам ребенка: - за работу с трудными семьями:	12%	От базовой ставки
4.	Председателю комиссии по распределению стимулирующего фонда; председателю профсоюзного комитета	20%	От базовой ставки
5.	Заместителю председателя комиссии по распределению стимулирующего фонда: -за оформление документации	20%	От базовой ставки
6.	Председателю Совета ветеранов ДОУ	12%	От базовой ставки
7.	Секретарю Педагогических советов, общего собрания, аппаратных совещаний (за ведения протоколов)	12%	От базовой ставки

8.	Ответственному за организацию общественной работы: посещение ДНД и общегородских мероприятий (митинги, концерты, собрания)	12%	От базовой ставки
9.	Секретарю психолого-медико-педагогического консилиума за ведение документации	12%	От базовой ставки
10.	Членам комиссии по работе с трудными семьями	12%	От базовой ставки
11.	Членам психолого-медико-педагогического консилиума	12%	От базовой ставки
12.	Членам комиссии по соцстраху	12%	От базовой ставки
13.	Воспитателям за работу на разновозрастной группе (увеличение объёма выполняемой работы)	12%	От базовой ставки
14.	За работу на портале Госзакупки (контрактный управляющий)	9000 рублей	

13. Экономия средств компенсационного фонда выплачивается по истечении 1, 3, 6, 9 и 12 месяцев, при наличии средств, в виде материальной помощи по решению комиссии по распределению компенсационного и стимулирующего фондов по заявлению работников ДОУ.

3. Выплаты стимулирующего характера

1. К выплатам стимулирующего характера относятся:
надбавка за сложность и (или) напряженность выполняемой работы;
премии и поощрительные выплаты.

2. Размер выплат стимулирующего характера работникам ДОУ устанавливается в абсолютном значении и в процентном отношении к ставке (должностному окладу).

2.1. Конкретные виды и размеры выплат стимулирующего характера работникам ДОУ утверждаются настоящим Положением о стимулировании, утвержденным общим собранием трудового коллектива, локальными нормативными актами заведующей ДОУ с учетом мнения выборного профсоюзного комитета.

2.2. Выплаты стимулирующего характера работникам в соответствии с утвержденным Положением о стимулировании осуществляются по приказу руководителя на основании протокола комиссии по распределению стимулирующего фонда ДОУ и с

учетом мнения выборного профсоюзного комитета в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждений.

2.3. Стимулирующие надбавки к должностным окладам руководителя ДОО устанавливаются по решению работодателя.

2.4. Начисление и выплаты премии, доплат, надбавок производится ежемесячно в текущем месяце или в следующий за отчетным периодом месяц, одновременно с выплатами заработной платы за 1 половину месяца (аванс), при наличии средств в фонде, на основании приказа заведующей ДОО, по согласованию с председателем профкома ДОО в соответствии с протоколом комиссии ДОО по распределению фонда за фактически отработанные работником дни. Материальная помощь выплачивается не чаще 1 раз в 2 месяца и в случае острой необходимости (смерть близких родственников, тяжелые заболевания, трагические события и несчастные случаи). Техническому и обслуживающему персоналу (помощник воспитателя, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий по стирке белья, грузчик, дворник, сторож, кладовщик, уборщик производственных и служебных помещений, повар, кухонная рабочая), в связи с низкой оплатой труда, материальная помощь выплачивается ежемесячно (одновременно с выплатой премии).

2.5. Средства распределяются между работниками в соответствии с их показателями трудового участия в жизни и деятельности ДОО. Используются для установки доплат и надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы (постоянных и разовых выплат). За работу, не входящую в круг основных обязанностей или увеличение объема работ, а также оказания материальной помощи работникам.

3. Условия и размеры выплат стимулирующего характера:

3.1. Надбавка и доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливается работникам ДОО на определенный срок, но не более одного года. Максимальный размер персонального повышающего коэффициента – 2,0.

Постоянные доплаты:

№ п/п	Должность и условия доплат работников	Размер выплат
1.	Старший воспитатель - за руководство работой по ГО ЧС. Воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед - за ведение кружковой работы	20% от базовой ставки
2.	Работникам, награжденным ведомственными наградами: - Почетной грамотой министерства РФ	500 рублей
3.	Воспитателям 1 младшей группы за сложность и напряженность выполняемой работы	15% от базовой ставки
4.	Старшей медсестре: - за санитарно-просветительскую работу; - за проведение нетрадиционной оздоровительной работы	4000 рублей
5.	Завхоз /Заместитель заведующей по АХР/ -за ответственность по экологической безопасности (обращение с опасными отходами)	2000 рублей

6.	За работу и администрирование сайта, ведение электронной очереди	4000 рублей
----	--	-------------

3.2. Отдельным категориям работников устанавливаются доплаты в размере 500 рублей в месяц:

работникам ДОО, имеющим государственные награды Российской Федерации, награжденным нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации», значком «Отличник народного просвещения»;

инструкторам по физической культуре, награжденным отраслевым знаком «Отличник физической культуры и спорта», почетным знаком «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», почетным знаком «За заслуги в развитии Олимпийского движения в России».

Работникам, имеющим право на вышеперечисленные доплаты, доплата производится по одному из оснований по выбору работника.

4. Премирование работников ДОО производится в целях повышения материальной заинтересованности в достижении высоких результатов в работе и высокого качества труда.

4.1. Премирование руководителей ДОО осуществляется с учетом следующих показателей:

- 1) развитие инновационной и экспериментальной деятельности;
- 2) участие ДОО в районных (городских), областных и всероссийских мероприятиях, результативности участия и т. д.;
- 3) качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении ДОО (методический совет, педагогический совет, и т. д.);
- 4) высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса;
- 5) сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- 6) развитие материально-технической базы ДОО;
- 7) результаты готовности ДОО к новому учебному году;
- 8) конкретные успехи и достижения в различных областях деятельности ДОО;
- 9) реализация программы развития ДОО.

4.2. Премирование работников ДОО осуществляется с учетом следующих показателей.

4.3. Показатели премирования сотрудников ДОО:

№ п/п	Должность и условия премирования работников	Размер выплат
4.3.	Педагогические работники (заместитель заведующей по УВР, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, учитель-логопед, старший воспитатель):	
4.3.1.	- участие в инновационной деятельности,	400 рублей

4.3.2	- внедрение новых методических разработок, подходов к воспитательно-образовательной деятельности в работе с детьми,	200 рублей
4.3.3	- ведение экспериментальной работы.	300 рублей
4.3.4	- разработка и внедрение авторских программ	500 рублей
4.3.5	- публикации в печати	1000 рублей
4.3.6	-участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях за пределами ДОУ)	500 рублей
4.3.7	- посещение методического объединения	200 рублей
4.3.8	- за участие в конкурсах профессионального мастерства	
а)	- городских, областных	2000 рублей
б)	- дистанционных	1000 рублей
4.3.9	-проведение открытых мероприятий на базе ДОУ	
а)	-Дни новатора, конференции, выставки,	500 рублей
б)	-методические объединения, семинары и т.д.	1000 рублей
4.3.10	-организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет учреждения у воспитанников, родителей (Дни открытых дверей, праздники здоровья, «День защиты детей», микрорайона и т.д.)	500 рублей
4.3.11	- работа в творческой группе, комиссии	300 рублей
4.3.12	- работа со студентами	500 рублей
4.3.13	-за творческое участие в утренниках, развлечениях, праздниках (исполнение ролей:	
а)	- эпизодическая роль,	200 рублей
б)	- основная роль	400 рублей
4.3.14	-за оформительскую работу:	
а)	-тематические, художественные выставки, выставки детских работ,	250 рублей
б)	- изготовление костюмов,	250 рублей
4.3.15.	-участие в конкурсах	
а)	- на базе ДОУ	250 рублей

б)	- вне ДОУ	300 рублей
в)	- организаторам конкурса на базе ДОУ	400 рублей
г)	- победителям смотров-конкурсов: первое/второе/третье	500/400/300
4.3.16	- за высокую результативность педагогической деятельности за учебный год	500 рублей
4.3.17	-за создание и постоянное обновление предметно-развивающей среды	400 рублей
4.3.18	- за обеспечение высокой посещаемости (85% в течение месяца)	300 рублей
4.3.19	-за просветительскую работу среди педагогических работников и помощников воспитателя	500 рублей
4.3.20	- за снижение уровня детской заболеваемости	300 рублей
4.3.21	- за участие в общественной жизни ДОУ: ДНД,	300 рублей
4.3.22	- смотры художественной самодеятельности и т.д.	500 рублей
4.3.23	-за применение оздоровительных методик и технологий в учебном процессе	400 рублей
4.3.24	- за качественную организацию летнего оздоровительного отдыха детей и отдыха детей в каникулярное время	500 рублей
4.3.25	-за высокое качество подготовки к новому учебному году	700 рублей
4.3.26	- за организацию и проведение экскурсий:	500 рублей
а)	- за сопровождение к месту экскурсий в рабочее время	200 рублей
б)	- за сопровождение к месту экскурсий в нерабочее время	400 рублей
4.3.27	-за участие в мероприятиях вне рабочее время.	300 рублей
4.3.28	- за привлечение родителей к проведению культурно-массовых мероприятий по улучшению условий пребывания детей в ДОУ	500 рублей
а)	- за продуктивную консультативную работу с родителями	250 рублей
б)	- за привлечение родителей к проведению культурно-массовых мероприятий	300 рублей

4.3.29	- за сложность и напряженность работы в период адаптации детей к условиям ДОУ	400 рублей
4.4.	Завхоз /Заместитель заведующей по АХР/	
4.4.1	- за оперативное выполнение работ по устранению технических неполадок и аварийных ситуаций в нерабочее время	500 рублей
4.5.	Кладовщику	
4.5.1.	- за работу в экспертной комиссии	500 рублей
4.6	Делопроизводителю:	
4.6.1.	- за работу с пенсионным фондом	500 рублей
4.6.2.	- за ведение учета военнообязанных	300 рублей
4.6.3.	- за работу с Центром занятости населения	300 рублей
4.7.	Помощнику воспитателя:	
4.7.1.	- за расширенный объем работ:	
а)	за оформительскую работу	500 рублей
б)	- за участие в открытых мероприятиях	200 рублей
в)	- за сопровождение детей на экскурсиях	200 рублей
4.8	Сторожа, рабочему по КОЗ, дворнику:	
4.8.1.	- за расширенный объем работ:	
а)	- за изготовление инвентаря и оборудования	500 рублей
4.8.2.	за ремонт оборудования и инвентаря:	
	- с использованием сварочного оборудования	
	1) мелкий объём	500 рублей
	2) средний объём	1000 рублей
	3) крупный объём	2000 рублей
4.8.3.	- за расширенный объем работ по уборке территории ДОУ	
а)	- в связи с неблагоприятными погодными условиями (обильный снегопад и др.)	500 рублей
б)	- в связи с ремонтными работами на территории ДОУ	500 рублей

4.9.	Для всех категорий сотрудников:	
4.9.1.	- За участие в общественной жизни ДООУ и города:	
а)	- за участие в ДНД	300 рублей
б)	- за участие в художественной самодеятельности и т.д.	500 рублей
в)	- за участие в общественной жизни города (посещение митингов, демонстраций и т.д.)	300 рублей
4.9.2.	- За озеленение и работу по оформлению территории ДООУ (оформление клумб, рабаток, уход за деревьями и кустарниками)	500 рублей
4.9.3.	- За образцовое содержание закрепленных участков	500 рублей
4.9.4.	- За дежурства по ДООУ	500 рублей
4.9.5.	- За творческое участие в утренниках, развлечениях, праздниках (подготовка к спектаклю, празднику, исполнение ролей)	
а)	- за подготовку к спектаклю, празднику	150 рублей
б)	- эпизодическая роль,	200 рублей
в)	- основная роль	400 рублей
4.9.6	- за сопровождение к месту экскурсий в рабочее время	200 рублей
а)	- за сопровождение к месту экскурсий в нерабочее время	400 рублей
б)	- В связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет)	5000 рублей при наличии средств
4.9.7.		
а)	(30, 35, 40, 45 лет) (25 лет)	1000 рублей 500 рублей
б)	- В связи с общероссийскими праздничными датами	до 3000 рублей при наличии средств.
в)	- Новый год, День Защитника Отечества, Международный Женский День, День Победы, День России, День медицинского работника, День Дошкольного работника, День Знаний, День Народного единства (4 ноября), День Учителя	
4.9.8	- за работу в течение 6 месяцев без больничных листов	500 рублей при наличии средств

4.9.9.	За участие в ремонтных работах:	
4.9.10	а) покраска малых форм на участке	300 рублей
	б) косметический ремонт малых форм на участке (восстановление и ремонт)	400 рублей
	в) изготовление нового оборудования	500 рублей
	г) косметический ремонт в групповых комнатах частичный/полный	500/1000 рублей

4.13. Премирование работника не производится:

- при наличии у него дисциплинарного взыскания;
- при нахождении работника в отпуске;
- при нахождении работника на больничном листе.

5. Материальная помощь сотрудникам выплачивается (при наличии средств):

- 5.1.1. - в связи с трудным материальным положением – до 14 000 руб.;
- 5.1.2. - в связи со свадьбой работника – до 3000 руб.;
- 5.1.3. - в связи со смертью близкого родственника – до 7000 руб.;
- 5.1.4. - в связи с рождением ребенка – до 3000 руб.;
- 5.1.5. - в связи с тяжелой, длительной болезнью работника – до 3000 руб.;
- 5.1.6. - к отпуску – до 1000 руб.

5.2. Материальная помощь, которая выделяется по личному заявлению работника при наличии средств и по согласованию с комиссией по распределению.

6. Другие выплаты:

1. Пособие уходящим на пенсию и не продолжающим работу – в размере оклада;
2. Дни (оплачиваются из расчета одного рабочего дня согласно должностному окладу сотрудника):
 - а) за работу в течение года без больничных листов - 2 календарных дня;
 - б) в связи с бракосочетанием работника - 3 календарных дня;
 - в) в связи со смертью близких родственников – 3 календарных дня.

6. Порядок формирования фонда оплаты труда работников ДДОУ, реализующих программу дошкольного образования.

6.1. Фонд оплаты труда работников ДДОУ формируется:

- из средств на оплату ставок (окладов) заработной платы педагогическим работникам, административно-обслуживающему и учебно-вспомогательному персоналу, которые определяются на предстоящий финансовый год (из расчета на 12 месяцев) исходя из штатного расписания ДДОУ, сформированного в соответствии с нормативами штатной численности, утвержденными постановлением администрации города Орла, тарификационных списков ДДОУ по состоянию на 1 октября соответствующего года;
- средств на выплаты компенсационного характера, которые определяются в размере до 20 процентов средств, предусмотренных на оплату ставок (окладов) заработной платы;
- средств оплаты труда на выплаты стимулирующего характера, которые определяются в размере до 20 процентов средств, предусмотренных на оплату ставок (окладов) заработной платы.

6.2. На премирование руководителя ДДОУ главным распорядителем бюджетных средств централизуется 1% от общего объема средств на оплату труда. Порядок расходования устанавливается решением Учредителя.

6.3. При наличии средств в фонде экономии заработной платы они могут быть использованы по истечении 3,6,9,12 месяцев на материальное поощрение и премирование работников учреждения.

7. Порядок установления и условия оплаты труда.

7.1 Расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно.

7.2 Работникам обучающимся по заочной форме в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка для прохождения промежуточной аттестации, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственных экзаменов.

7.3 Выплата заработной платы 2-го и 17-го числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем она производится накануне;

- письменно извещать каждого работника о составных частях заработной платы.
- экономию заработной платы направлять на выплаты стимулирующего характера: премию, материальную помощь работникам на лечение и в случаях тяжелого материального положения.

7.4 Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

7.5 Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до ее введения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня принятия его общим собранием коллектива работников и обязательно к исполнению работодателем.

8.2. Настоящее Положение может быть дополнено или изменено в соответствии с законодательством РФ.

СОДЕРЖАНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Порядок установления базовых ставок (должностных окладов) и другие условия оплаты труда педагогических работников.
2. Порядок установления должностных окладов и другие условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, специалистов и служащих.
3. Тарифные разряды, межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки рабочих.
4. Показатели и порядок отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования
5. Система выплат компенсационного и стимулирующего характера и премирования работников.
 1. Общие положения
 2. Выплаты компенсационного характера
 3. Выплаты стимулирующего характера
6. Порядок формирования фонда оплаты труда работников МДОУ, реализующих программу дошкольного образования.
7. Порядок установления и условия оплаты труда.
8. Заключительные положения.